



DIÁRIO OFICIAL



Belém, sexta-feira
17 de novembro de 2017

ANO CXXVII DA IOE
128ª DA REPÚBLICA
Nº 33.499

República Federativa do Brasil - Estado do Pará

80 Páginas

Cohab divulga selecionados para Residencial Viver Melhor Marituba

A Companhia de Habitação do Estado do Pará (Cohab), por meio da Comissão de Acompanhamento do Processo de Seleção do Residencial Viver Melhor Marituba, divulga a lista dos candidatos que concorrerão a uma unidade habitacional.

O órgão igualmente tornou públicas as respostas definitivas aos recursos (interpostos contra a relação preliminar de candidatos inscritos) e a situação atual no processo de seleção ao empreendimento. O conteúdo das respostas defini-

tivas está divulgado, na íntegra, nos endereços eletrônicos www.cohab.pa.gov.br e www.marituba.pa.gov.br.

No dia 21 de novembro, acontecerá o sorteio de hierarquização e das unidades habitacionais do residencial.

PÁGINA 58

Unidades de identificação

A Polícia Civil estabelece Acordo de Cooperação Mútua com os municípios de Cachoeira do Arari (localizado na Ilha do Marajó) e Marituba (Região Metropolitana da capital paraense). As duas cidades ganharão Seção de Identificação Civil.

Com a implantação das unidades, poderão ser emitidas carteira de identidade e atestado de antecedente criminal para os moradores dessas regiões.

PÁGINA 37

Convênio educacional

A Universidade do Estado do Pará (Uepa) e a Secretaria de Estado de Educação (Seduc) assinaram convênio, onde estabelecem as bases para o estágio curricular obrigatório e não obrigatório, entre as duas instituições educacionais.

A parceria será direcionada aos alunos regularmente matriculados e com efetiva frequência em relação aos cursos ministrados pela universidade.

PÁGINA 52

Estagiários de Direito

O Ministério Público do Estado do Pará publica a relação das inscrições validadas que formarão Cadastro de Reserva Excepcional de estagiários de Direito para as Promotorias de Justiça que integram a Região Administrativa Sudeste I.

O órgão judiciário também divulga a relação das inscrições invalidadas, por estarem em desconformidade com os requisitos exigidos no edital.

PÁGINA 73

Produtos florestais

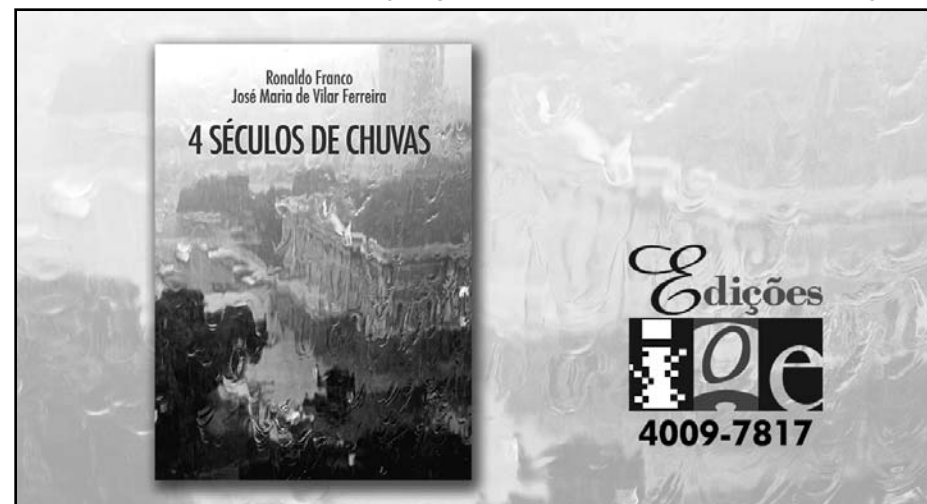
A alienação de produtos florestais apreendidos pela Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade (Semas) acontecerá dia 12 de dezembro, às 10h.

O edital, que regulamenta o certame, poderá ser obtido no endereço www.semas.pa.gov.br ou na página www.compraspara.pa.gov.br. A sessão acontecerá no prédio da Semas.

PÁGINA 32



A IMPRENSA OFICIAL
APOIA ESTA CAUSA.
PREVINA-SE!



RESOLVE:

TRANSFERIR, para o dia **27/10/2017**, o deslocamento da servidora **MARCIA ANDREA FADUL NEVES DO COUTO**, matrícula 6955/1 ocupante do cargo de TGIE - Arquiteto a viajar ao município de Abaetetuba/PA, anteriormente concedida para o dia **26/10/2017**, conforme Portaria nº 636/2017, de 25/10/2017, publicada no DOE nº. 33.486, de 26/10/2017, em virtude de alteração na programação de viagens.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se;

PEDRO ABILIO TORRES DO CARMO

Secretário Adjunto de Gestão de Obras Públicas

Protocolo: 248953

**RESUMO DA PORTARIA Nº 691/2017,
DE 16 DE NOVEMBRO DE 2017**

Fundamento Legal: Art. 145 da Lei 5.810/94

Processo: 2017/487976, de 13/11/2017

Servidor: Antônio Maia Filgueiras / Jonatas Soares Pereira

Matrícula: 2057638/5 -57202050/2

Cargo/Função: Assessor I / Motorista

Objetivo: Fiscalizar a obra do Sistema de Esgotamento Sanitário.

Conduzir o veículo desta Sedop, com o técnico

Período(s): 21/11 a 22/11/2017

Diárias: 1,5

Destino(s): Capitão Poço/PA

Ordenador de Despesas: **PEDRO ABILIO DO CARMO**

Protocolo: 249068

**RESUMO PORTARIA Nº 689/2017, DE 16 DE
NOVEMBRO DE 2017**

Fundamento Legal: Art. 145 da Lei 5.810/94

Processo: 2017/489974, de 14/11/2017

Servidor: Arnaldo Dopazo Antônio José

Matrícula: 8090220/7

Cargo/Função: Assessor II

Objetivo: Visitar o Hospital de Castanhal.

Período(s): 16/11/2017

Diárias: 0,5

Destino(s): Castanhal/PA

Ordenador de Despesas: **RUY KLAUTAU MENDONÇA**

Protocolo: 249247

**RESUMO PORTARIA Nº 692/2017, DE 16 DE NOVEMBRO
DE 2017**

Fundamento Legal: Art. 145 da Lei 5.810/94

Processo: 2017/484047, de 09/11/2017

Servidor: Roberta Andrade Cavaleiro de Macêdo; Matrícula:

54180536/2; Cargo/Função: Coordenadora; Objetivo: Dar

continuidade ao cronograma de atividade estabelecido e

aprovado no cooperação técnica nº 09/2017.

Servidor: Antônia Maria Ribeiro Almeida; Matrícula: 5268664/1;

Cargo/Função: Assistente de Obras Públicas; Objetivo: Dar

continuidade ao cronograma de atividade estabelecido e

aprovado no Convênio nº 09/2017.

Período(s): 27/11 a 30/11/2017

Diárias: 3,5

Destino(s): Limoeiro do Ajuru/PA

Ordenador de Despesas: **Marcio Silva Viana Araújo**

Protocolo: 249127

**RESUMO PORTARIA Nº 694/2017, DE 16 DE NOVEMBRO
DE 2017**

Fundamento Legal: Art. 145 da Lei 5.810/94

Processo: 2017/486151, de 10/11/2017

Servidor: Francisco de Assis Rodrigues Pacheco; Matrícula:

55589512/3; Cargo/Função: Coordenador; Objetivo: Participar

da elaboração do prognóstico do Plano Municipal de Gestão

Integrada de Resíduos Sólidos.

Servidor: Valdir Cardoso de Sousa; Matrícula: 5761000/2; Cargo/

Função: TGP-Administrador; Objetivo: Participar da elaboração

do prognóstico do Plano Municipal de Gestão Integrada de

Resíduos Sólidos.

Período(s): 04/12 a 07/12/2017

Diárias: 3,5

Destino(s): Santarém e Alenquer/PA

Ordenador de Despesas: **Marcio Silva Viana Araújo**

Protocolo: 249319

PORTARIA Nº 690/2017, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO

URBANO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo

Decreto/CCG, de 03/01/2015, publicado no DOE nº. 32.822,

de 04/02/2015, e as que lhe foram delegadas pela Portaria

nº. 006/2017, de 04/01/2017, publicada no DOE nº 33.289 de

11/01/2017,

CONSIDERANDO os arts. 12 e 42 do Regimento Interno do

Conselho Estadual das Cidades - CONCIDADES/PA, aprovado

pela Resolução CONCIDADES Nº 01/2008 e homologada pelo

Decreto nº 1.287/2008;

CONSIDERANDO o art. 3º da Lei nº 8,096, de 01/01/2015, e

CONSIDERANDO, o Processo nº 2017/477401, de 07/11/2017;

RESOLVE:

I – AUTORIZAR os Colaboradores Eventuais a viajar no período

citado abaixo, com objetivo de participar de Reunião Ordinária

do Concidades/PA.

II – CONCEDER de acordo com as bases legais vigentes, diárias, conforme abaixo.

NOME	MUNICÍPIO (DESTINO)	CPF	TOTAL DE DIÁRIA	PERÍODO
José Fernando Soares Santiago	Curuçá	428.101.592-20	2,5	31/10 a 02/11/2017
Joel Rezende Oliveira	Curuçá	402.277.822-91	2,5	31/10 a 02/11/2017

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se;

MARCIO SILVA VIANA ARAUJO

Secretário Adjunto de Gestão de Desenvolvimento Urbano

Protocolo: 249257

**RESUMO PORTARIA Nº 688/2017, DE 16 DE
NOVEMBRO DE 2017**

Fundamento Legal: Art. 145 da Lei 5.810/94

Processo: 2017/484014, de 09/11/2017

Servidor: Francisco de Assis Rodrigues Pacheco; Matrícula:

55589512/3; Cargo/Função: Coordenador; Objetivo: Participar

na elaboração do diagnóstico do Plano Municipal de Gestão

Integrada de Resíduos.

Servidor: Valdir Cardoso de Sousa; Matrícula: 5761000/2;

Cargo/Função: TGP - Administrador; Objetivo: Participar

na elaboração do diagnóstico do Plano Municipal de Gestão

Integrada de Resíduos.

Período(s): 27/11 a 30/11/2017

Diárias: 3,5

Destino(s): Limoeiro do Ajuru/PA

Ordenador de Despesas: **Marcio Silva Viana Araújo**

Protocolo: 249244

**COMPANHIA DE SANEAMENTO DO
PARÁ**

CONTRATO

CONTRATO Nº 53/2017.

Objeto: Prestação de Serviços de Telefonia Fixa Comutada

(STFC), com fornecimento de Discagem Direta e Ramal (DDR) ou

similar, e linha direta empresarial, nas modalidades Locias (L),

Longa Distância Nacional (LDN), Longa Distância Internacional (LDI).

Valor Global: R\$86.883,84 (oitenta e seis mil e oitocentos e

oitenta e três reais e oitenta e quatro centavos).

Data da Assinatura: 14/11/2017.

Classificação do Objeto: Outros.

Contratada: Telemar Norte Leste S.A.

Ordenador: Claudio Luciano da Rocha Conde.

Protocolo: 249219

TERMO ADITIVO A CONTRATO

12º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 86/2013.

Objeto: Prorrogação do prazo de vigência contratual por mais

03 (três) meses, contado a partir de 12/11/2017, encerrando

em 11/02/2018.

Data da Assinatura: 10/11/2017.

Classificação do objeto: outros.

Contratada: Carmona Cabrera Engenharia e Consultoria LTDA.

Ordenador: Claudio Luciano da Rocha Conde.

Protocolo: 249255

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 17/2017.

Objeto:

Prorrogação do prazo de vigência contratual e prestação

dos serviços por 12 (doze) meses, contado de 02/03/2018,

encerrando em 01/03/2019; renúncia ao reajustamento de

preço referente ao período de Março/2017 a Fevereiro/2018.

Data da Assinatura: 14/11/2017.

Classificação do objeto: outros.

Contratada: Ronaldo Mendes Seabra 86022504287.

Ordenador: Claudio Luciano da Rocha Conde.

Protocolo: 249238

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 04/2014.

Objeto: Prorrogação do prazo de vigência contratual e prestação

dos serviços por 12 (doze) meses, contando de 21/01/2018,

encerrando em 20/01/2019; renúncia ao reajustamento de

preço referente ao período de Janeiro/2017 a Dezembro/2017.

Data da Assinatura: 14/11/2017.

Classificação do objeto: outros.

Contratado: Transcidade Serviços Ambientais EIRELI.

Ordenador: Claudio Luciano da Rocha Conde.

Protocolo: 249245

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO Nº 12/2017

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2017

O presidente da Companhia de Saneamento do Pará, no uso de

suas atribuições conferidas por Lei e considerando o resultado

apresentado pela Pregoeira da COSANPA, instruído nos autos

do processo nº 12/2017, referente ao Pregão Eletrônico nº

07/2017-COSANPA/PA, cujo objeto é a Contratação de Empresa

especializada para prestação de serviços de vigilância armada

e desarmada, a serem executados de forma contínua e

integrada, no âmbito das dependências internas da COSANPA,

nos municípios de Belém, Ananindeua, Santarém, Abaetetuba,

Castanhal e Marabá no Estado do Pará, conforme Termo de

Referência (Anexo I) e anexos, que são partes integrantes e

indivisíveis deste instrumento convocatório, no valor orçado de

R\$-6.409.627,90 (Seis Milhões, Quatrocentos e Nove Mil,

Seiscentos e Vinte e Sete Reais e Noventa Centavos),e

considerando que o processo encontra-se em conformidade com

as normas legais,

RESOLVE:

I – **ACATAR**, o Parecer Jurídico conclusivo nº 402/2017 - PJU;

II – **HOMOLOGAR**, nos termos do Art. 43, inciso VI da Lei

Federal nº 8.666/1993, e do Art. 4º, inciso XXII da Lei Federal nº

10.520/2002, os atos praticados pela Pregoeira e o objeto licitado,

em favor da empresa **BELÉM RIO SEGURANÇA EIRELI - EPP**,

CNPJ nº 17.433.496/0001-90, vencedora do único item, no valor

proposto de **R\$-6.201.999,96 (Seis Milhões, Duzentos e Um**

Mil, Novecentos e Noventa e Nove Reais e Noventa e Seis

Centavos), por ter apresentado proposta mais vantajosa para a

Administração Pública.

Belém/PA, 16 de novembro de 2017.

CLÁUDIO LUCIANO DA ROCHA CONDE

Presidente

Protocolo: 249222

CONVÊNIO

CONVÊNIO Nº 21/2017.

Objeto: Cessão onerosa pelo CEDENTE de 10 (dez) servidores

para a CESSIONÁRIA, com objetivo de prestar serviços na função

de Agente Operacional.

Valor Global: R\$469.259,97 (quatrocentos e sessenta e nove mil

e duzentos e noventa e cinco reais e noventa e sete centavos)

Data da Assinatura: 14/11/2017.

Classificação do Objeto: Outros.

Conveniada: Município de Salinópolis.

Ordenador: Claudio Luciano da Rocha Conde.

Protocolo: 249229

**COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO
ESTADO DO PARÁ**

OUTRAS MATÉRIAS

DIVULGAÇÃO DAS RESPOSTAS DEFINITIVAS DOS

RECURSOS INTERPOSTOS CONTRA A LISTA PRELIMINAR

DE INSCRITOS E SITUAÇÃO NO PROCESSO DE SELEÇÃO

A Comissão de Acompanhamento do Processo de Seleção do

Residencial Viver Melhor Marituba torna públicas as respostas

definitivas aos recursos interpostos contra a Lista Preliminar de

Inscritos e Situação no Processo de Seleção do empreendimento.

O conteúdo das respostas definitivas encontra-se à disposição,

na íntegra, nos sites da COHAB/PA (www.cohab.pa.gov.br) e

SEHAB/PMM (www.marituba.pa.gov.br), bem como afixado na

sede da SEHAB/PMM, localizada na Rua Bezerra Falcão, Pass.

São Miguel – Centro (em frente ao colégio Padre Romeu) –

Marituba – Pará e na sede da COHAB/PA, localizada na Rua

Gama Malcher, 361 – 115, bairro de Souza, Belém – PA, visando

garantir a transparência do processo seletivo.

Belém, 16 de novembro de 2017.

ANTÔNIO CARLOS CORRÊA PINTO DE OLIVEIRA

Secretário Executivo da Comissão de Acompanhamento do

Processo Seletivo

ANA MARIA GONÇALVES DA CUNHA

Presidente da Comissão de Acompanhamento do Processo

Seletivo

Protocolo: 249248

DIVULGAÇÃO DAS LISTAS DOS CANDIDATOS QUE CONCORRERÃO AO GRUPO PRINCIPAL E AO CADASTRO RESERVA DO RESIDENCIAL VIVER MELHOR MARITUBA

A Comissão de Acompanhamento do Processo de Seleção do Residencial Viver Melhor Marituba torna públicas as Listas dos candidatos que concorrerão ao referido empreendimento no Grupo Principal e no Cadastro Reserva.

Ressalta-se que o detalhamento dos candidatos que concorrerão a cada grupo encontra-se disposto no art. 6º §§ 1º e 2º do Edital 002/2017- SORTEIOS DE HIERARQUIZAÇÃO E DAS UNIDADES HABITACIONAIS REFERENTES AO PROCESSO DE SELEÇÃO DE CANDIDATOS A BENEFICIÁRIOS AO RESIDENCIAL VIVER MELHOR MARITUBA.

O conteúdo de ambas as Listas encontra-se à disposição, na íntegra, nos sites da COHAB/PA (www.cohab.pa.gov.br) e SEHAB/PMM (www.marituba.pa.gov.br), bem como afixado na sede da SEHAB/PMM, localizada na Rua Bezerra Falcão, Pass. São Miguel – Centro (em frente ao colégio Padre Romeu) – Marituba – Pará e na sede da COHAB/PA, localizada na Rua Gama Malcher, 361 – 115, bairro de Souza, Belém – PA, visando garantir a transparência do processo seletivo.

Belém, 16 de novembro de 2017.

ANTÔNIO CARLOS CORRÊA PINTO DE OLIVEIRA

Secretário Executivo da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo

ANA MARIA GONÇALVES DA CUNHA

Presidente da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo

Protocolo: 249101

EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL Nº DO CONTRATO: 14/2016

Justificativa: O Contrato será rescindido por ato unilateral, a bem do interesse público, considerando que a empresa contratada deixou de executar o produto 3, que refere-se a planta de área regularizável individualizada, memorial descritivo individualizado e boletim de informação cadastral.

Motivação: Art. 87, § 2º e 109, inciso I, alínea “e” e § 4º, da Lei nº 8.666/93

Companhia de Habitação do Estado do Pará

Data da Assinatura: 16.11.2017

ASS: Lucilene Bastos Farinha Silva

Diretora Presidente

Protocolo: 249266

CONVOCAÇÃO PARA OS SORTEIOS

A Comissão de Acompanhamento do Processo de Seleção ao Residencial Viver Melhor Marituba convida para o evento dos Sorteios de Hierarquização e das Unidades Habitacionais referentes ao Processo de Seleção de Candidatos a Beneficiários ao Residencial Viver Melhor Marituba, que ocorrerá no dia 21 de novembro de 2017, das 07h00 às 18h00, no Ginásio Poliesportivo Municipal de Marituba, situado na BR-316, s/n, km 12, bairro Centro, Marituba/PA.

Ressalta-se que o evento será aberto ao público; podendo adentrar nas dependências do ginásio todos os cidadãos até o limite de lotação do espaço, que diz respeito a 3.000 (três mil) pessoas. Os demais poderão acompanhar o sorteio mediante transmissão ao vivo que ocorrerá do lado de fora do ginásio.

Belém, 16 de novembro de 2017.

ANTÔNIO CARLOS CORRÊA PINTO DE OLIVEIRA

Secretário Executivo da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo

ANA MARIA GONÇALVES DA CUNHA

Presidente da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo

Protocolo: 249102

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 309 DE 16 DE NOVEMBRO DE 2017

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 275/2017, de 19/10/2017, publicada no DOE nº 33.483, de 20/10/2017.

CONSIDERANDO o disposto no artigo 98 da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO ainda, o processo nº 2017/471448, de 01.11.2017,

RESOLVE:

CONCEDER a servidora WALQUIRIA CARRERA BERNARDO, identidade funcional nº 5900563/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública – Estatística, lotada na Diretoria de Ciência e Tecnologia - DCT, 30 (Trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 11/12/2017 a 09/01/2018 referente ao triênio de 19/06/2012 a 18/06/2015.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Profissional e Tecnológica, em 16 de novembro de 2017.

MAURÍCIO COELHO RIBEIRO

Diretor de Administração e Finanças, em exercício.

Protocolo: 248952

ERRATA

Fica retificado nas Portarias nº 306 e 307 de 14/11/2017, publicadas no D.O.E. nº 33.498, de 16/11/2017

Onde se lê: CONSIDERANDO ainda os termos do Processo nº 2017/483286

Leia-se: CONSIDERANDO ainda os termos do Processo nº 2017/483289

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Profissional e Tecnológica, em 16 de novembro de 2017.

Protocolo: 249014

CONTRATO

Nº DO CONTRATO: 30 EXERCÍCIO: 2017

OBJETO DO CONTRATO: prestação de serviços de Manutenção predial, preventiva e corretiva, e adequações de espaços internos, com o fornecimento de materiais necessários a ser realizada no prédio da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Profissional e Tecnológica.

DATA DE ASSINATURA: 13/11/2017

VALOR: R\$87.499,99 (oitenta e sete mil, quatrocentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos).

VIGÊNCIA: 13/11/2017 a 12/02/2017

ORÇAMENTO:

PROGRAMA DE TRABALHO|NATUREZA DE DESPESA|FONTE DE RECURSO

48.101.19.451.1424.7552 339039 0101

CONTRATADO: EP2 SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO LTDA - ME (CNPJ nº 11.357.578/0001-16).

ENDEREÇO: Travessa Humaitá, nº 1123, sala 202 Altos, Bairro: Pedreira, CEP: 66083-340, Belém/PA.

ORDENADOR: ALEX BOLONHA FIÚZA DE MELLO

Protocolo: 248802

DIÁRIA

PORTARIA Nº 310 DE 16 DE NOVEMBRO DE 2017

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 275/2017, de 19/10/2017, publicada no DOE nº 33.483, de 20/10/2017.

CONSIDERANDO o que dispõe os Arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO, o processo nº 2017/485598 de 10/11/2017;

RESOLVE:

I - Autorizar os servidores SÉRGIO AUGUSTO OLIVEIRA ALVES, Identidade Funcional nº 5926326/1, ocupante do cargo de Diretor e CHRISTIANE ELLEN DA SILVA NEGRÃO, Identidade Funcional nº 54181836/3, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública – Estatística, lotados na Diretoria de Ciência e Tecnologia-DCT, a viajarem ao município do Acará-PA no dia 21/11/2017, com vistas ao desenvolvimento das atividades do convênio 006/2017 assinado entre a SECTET e o IFPA na comunidade de Boa Vista do Acará, que visa promover o desenvolvimento sustentável na cadeia da biodiversidade na referida comunidade e WELINGSON WANDY PINTO PERALTA, Identidade Funcional nº 57214839/1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Diretoria de Administração e Finanças-DAF, que conduzirá os referidos servidores.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes ½ (meia) diária aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Profissional e Tecnológica, em 16 de novembro de 2017.

MAURÍCIO COELHO RIBEIRO

Diretor de Administração e Finanças, em exercício.

Protocolo: 249143

OUTRAS MATÉRIAS

EXTRATO DE TERMO DE DOAÇÃO DE BENS MÓVEIS Nº2017/15 – SECTET/ MAPPI-MOVIMENTO ARTICULADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE IGARAPÉ-AÇÚ.

DOADOR: Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Profissional e Tecnológica – SECTET.

RECEBEDOR: MOVIMENTO ARTICULADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE IGARAPÉ-AÇÚ.

Objeto: 1.1 - O presente termo tem como objeto a Doação de bens móveis inservíveis, conforme o Processo nº2015/415536 e o TERMO DE DOAÇÃO 2017/15. Os bens móveis passarão a ser de propriedade da entidade solicitante.

1.2 - O instrumento tem como embasamento legal o processo nº2015/415536 e o Termo de Baixa de Bens Móveis nº2017/16.

1.3 - Descrição dos Bens e sua respectiva Quantidade:

DESCRIÇÃO DOS BENS	QUANT
MESA EM MDF RETANGULAR PARA COMPUTADOR	15
CADEIRA EM POLIPROPILENO	15
COMPUTADOR 2.0GHZ,512MB,HD80GB,GRAV.DVD-RW	15
MONITOR DE VÍDEO 15"	15
TECLADOS PARA MICROCOMPUTADOR	15
ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM 400 VA	15
MESA EM MDF PARA PROFESSOR	01
IMPRESSORA LASER MONOC.,600X600DPI,18PPM	01
ARMÁRIO EM MDF DUAS PORTAS	01
FILMADORA DIGITAL 14 BIT	01
NOBREAK 0,6 KVA	01
SWITCH GERENCIÁVEL,4 PORTAS	01

Data de Assinatura: 13/11/2017

Ordenador: Alex Bolonha Fiúza de Mello/Secretário de Estado

Protocolo: 248856

FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS

FÉRIAS

PORTARIA Nº 147/2017 – GABINETE, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2017.

O Diretor Presidente da FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS - FAPESPA, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no parágrafo único, II, do art. 7º, da Lei Complementar Estadual n. 061, de 24 de julho de 2007, e alterações posteriores.

RESOLVE:

Conceder férias regulamentares a servidora da Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas - FAPESPA, conforme abaixo:

Matrícula	Nome	Período Aquisitivo	Período Gozo
5918342/1	FERNANDA GABRIELLE FILIPHINA PAIXÃO DOS SANTOS	13/04/2016 A 12/04/2017	11/01/2018 A 09/02/2018

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Diretor-Presidente, em 14 de Novembro de 2017.

Eduardo José Monteiro da Costa

Diretor Presidente

Protocolo: 249187